

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO FUNDUSZ WSPARCIA PRZEDSIĘBIORSTW DOTKNIĘTYCH POWODZIĄ

W dniu 29.11.2024 roku Polska Fundacja Przedsiębiorczości zawarła z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Umowę Operacyjną nr 2/POIR/7824/2024/0/R/Z/566 Instrument Finansowy – Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią.

Na mocy Umowy Operacyjnej BGK powierzył Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości za wynagrodzeniem zadanie ustanowienia i zarządzania Funduszem Szczegółowym, z którego udzielane będą pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców w ramach Instrumentu Finansowego Fundusz Wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią, na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej.

WSTĘP

§1. Definicje

1. Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:
 - 1) **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1920);
 - 2) **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
 - 3) **Fundacja / Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy / PFP** – Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie, która jako podmiot wdrażający Instrument Finansowy, wybrana została przez Menadżera do realizacji zadań Funduszu Szczegółowego, w ramach którego udzielane są pożyczki;
 - 4) **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
 - 5) **Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument finansowy Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013;
 - 6) **Inwestycja** – przedsięwzięcie Ostatecznego Odbiorcy finansowane z Jednostkowej Pożyczki;
 - 7) **Jednostkowa Pożyczka / Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Fundację w ramach Instrumentu Finansowego, na warunkach określonych w Regulaminie;

- 8) **Komisja Kwalifikująca** – ciało kolegialne, działające na podstawie wewnętrznych przepisów Pożyczkodawcy, dokonujące kwalifikacji wniosków złożonych w procesie naboru;
- 9) **Kontrola** – oznacza działania kontrolne prowadzone przez Partnera Finansującego u Ostatecznego Odbiorcy, niezależnie od formy ich przeprowadzenia i sposobu zaplanowania (Kontrola na miejscu/Kontrola zza biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna)
- 10) **Nieprawidłowość** – jakiegokolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę we Wkładzie Funduszu Funduszy poprzez obciążenie tego wkładu nieuzasadnionym wydatkiem;
- 11) **Ostateczny Odbiorca** – podmiot, który zawarł z Polską Fundacją Przedsiębiorczości Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w Regulaminie;
- 12) **Platforma elektronicznych wniosków** – narzędzie informatyczne służące do składania wniosków o pożyczkę;
- 13) **Program** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 czerwca 2021 r.;
- 14) **Projekt** – przedsięwzięcie pn. Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP REACT-EU – FPWP REACT-EU POIR realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu;
- 15) **Strona internetowa** – strona internetowa Pożyczkodawcy: pfp.com.pl
- 16) **Umorzenie** – rabat kapitałowy polegający na częściowym umorzeniu kapitału Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie;
- 17) **Umowa o Finansowaniu** – umowa nr POIR.06.01.00-00-0001/21-00 o finansowaniu Projektu Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP REACT-EU, zawarta w dniu 29 czerwca 2021 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Skarbem Państwa – Ministrem Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 18) **Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta między Polską Fundacją Przedsiębiorczości a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;
- 19) **Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o pożyczkę w ramach instrumentu finansowego, który złożył wniosek o pożyczkę na wzorze obowiązującym u Pożyczkodawcy;
- 20) **Zespół kontrolujący** – wyznacza co najmniej dwie osoby upoważnione przez Partnera Finansującego do przeprowadzania Kontroli na miejscu jako Kontroli planowej

lub Kontroli doraźnej, z zastrzeżeniem, że w kontroli nie mogą brać udziału osoby, w przypadku których będzie to powodowało ryzyko wystąpienia Konfliktu interesów.

2. Definicje zawarte w Regulaminie mają zastosowanie w zawartych na podstawie tego Regulaminu Umowach Inwestycyjnych.

§2. Preambuła

1. Polska Fundacja Przedsiębiorczości udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z Regulaminem i jej wewnętrznymi przepisami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla przedsiębiorstw przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Instrumentu Finansowego Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią.

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

§3. Opis instrumentu

Pożyczka „Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią” (dalej Pożyczka lub Jednostkowa Pożyczka) udzielana jest przez Polską Fundację Przedsiębiorczości ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy („MFF”), z przeznaczeniem na wsparcie przedsiębiorstw, które dotknęły skutki powodzi (klęski żywiołowej), prowadzących działalność gospodarczą na terenie województw dolnośląskiego i opolskiego, na obszarach wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego.

§4. Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek

1. Łączna wartość finansowania, tj. łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu przedsiębiorcy (Ostatecznemu Odbiorcy) nie może przekroczyć 5 mln zł.
2. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
3. Pożyczkodawca na wniosek Ostatecznego Odbiorcy udziela karencji w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych Jednostkowej Pożyczki co do zasady na czas realizacji finansowanego przedsięwzięcia¹, wydłużony o czas niezbędny na rozliczenie Pożyczki, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty Jednostkowej Pożyczki.
4. Jednostkowa Pożyczka podlega umorzeniu (rabatowi kapitałowemu), dokonywanemu przez Pożyczkodawcę, w wysokości do 90% jej wartości.

¹ Finansowane przedsięwzięcie oznacza Inwestycję w rozumieniu Umowy Operacyjnej.

5. Warunkiem dokonania umorzenia jest zrealizowanie przez Ostatecznego Odbiorcę przedsięwzięcia finansowanego Jednostkową Pożyczką i potwierdzenie wydatkowania jej środków zgodnie z przeznaczeniem.
6. Szczegółowe warunki i zasady przyznawania umorzeń określone zostały w §10 Regulaminu.

§5. Przeznaczenie finansowania

1. Jednostkowe Pożyczki przeznaczone są na finansowanie odbudowy działalności Ostatecznego Odbiorcy po powodzi, a także na finansowanie związane z utrzymaniem bieżącej działalności firmy i zapewnienie jej płynności finansowej.
2. Tymczasowa utrata płynności, na skutek powodzi, nie może stanowić przeszkody w udzieleniu Pożyczki.
3. Środki z Jednostkowej Pożyczki mogą zostać przeznaczone w szczególności na realizację następujących przedsięwzięć:
 - 1) odbudowa i remont obiektów oraz infrastruktury, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) naprawa lub zakup sprzętu, maszyn lub innych zasobów technicznych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do wznowienia działalności,
 - 3) inwestycje związane z przeniesieniem działalności firmy na tereny o mniejszym ryzyku powodziowym w obrębie tego samego województwa,
 - 4) zatowarowanie,
 - 5) finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa, w tym wypłat wynagrodzeń, płatności dla dostawców, pokrycie kosztów operacyjnych, zobowiązania publiczno-prawne,
 - 6) finansowanie innych wydatków niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy.
4. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków Ostatecznego Odbiorcy.
5. Z Jednostkowej Pożyczki mogą być finansowane wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem, że kwota naliczonego podatku VAT możliwa do odzyskania przez Ostatecznego Odbiorcę nie podlega umorzeniu. Przed dokonaniem umorzenia Ostateczny Odbiorca wskazuje, czy ma (lub miał) możliwość odzyskania podatku VAT naliczonego w ramach poniesionych wydatków. Brak możliwości odzyskania podatku VAT powinien być przez Ostatecznego Odbiorcę należycie wykazany.
6. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) wydatków, na które Ostateczny Odbiorca uzyskał wsparcie z innych środków publicznych w jakiegokolwiek formie, jeśli skutkowałoby to uzyskaniem łącznego wsparcia na dany wydatek w wysokości przekraczającej jego całkowitą wartość

(zabronione jest podwójne finansowanie ze środków publicznych w jakiegokolwiek formie tych samych wydatków);

- 2) wydatków związanych z naprawą szkód, z tytułu których Ostateczny Odbiorca uzyskał odszkodowanie od zakładu ubezpieczeń lub świadczenie ze środków publicznych nieprzeznaczone na określone wydatki, a uzależnione od poniesionej szkody, jeżeli skutkowałoby to uzyskaniem środków w łącznej wysokości przekraczającej całkowitą wartość wydatków związanych z naprawą szkód.

§6. Obligatoryjne zasady dotyczące udzielania Jednostkowej Pożyczki

1. Pożyczkobiorca we Wniosku o pożyczkę powinien przedstawić m.in.:
 - 1) charakterystykę działalności przedsiębiorcy w okresie przed wystąpieniem klęski żywiołowej (co najmniej w 2024 r.),
 - 2) opis obecnej sytuacji przedsiębiorcy i uzasadnienie (wraz z udokumentowaniem), w jaki sposób powódź wpłynęła negatywnie na działalność przedsiębiorcy, w szczególności:
 - a) jakie szkody w mieniu poniósł sam przedsiębiorca, jak one wpłynęły na działalność i przychody przedsiębiorcy,
 - b) w jaki sposób szkody w mieniu publicznym (np. pobliska infrastruktura) lub mieniu kluczowych kontrahentów (np. uszkodzone budynki i maszyny powodujące przestój w produkcji) wywarły negatywny wpływ na działalność i przychody przedsiębiorcy,
 - c) jakie działania przedsiębiorca już podjął, aby utrzymać i odbudować działalność,
 - 3) plan utrzymania i odbudowy działalności po powodzi (w tym niezbędne wydatki), adekwatny do rodzaju i skali problemów spowodowanych przez powódź,
 - 4) wykaz i informacje nt. wszelkich uzyskanych już świadczeń finansowych w związku z powodzią (włączając przyznane odszkodowania z tytułu ubezpieczeń), a także świadczeń, o które Wnioskodawca się ubiega lub zamierza ubiegać, wraz z dostępną dokumentacją dotyczącą tych świadczeń.
2. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i analizy ryzyka podmiotu ubiegającego się o finansowanie, z uwzględnieniem zapisów ust. 1 pkt 1 do 4, a także faktu, że Jednostkowa Pożyczka podlega częściowemu umorzeniu.
3. Wnioskodawca składając wniosek proponuje formę zabezpieczenia spośród katalogu stosowanego przez Pożyczkodawcę. Przyjęte zabezpieczenia są adekwatne do wartości Jednostkowej Pożyczki, a także przedmiotu i charakteru planowanego przedsięwzięcia, formy prawnej Ostatecznego Odbiorcy i jego działalności oraz wyników oceny wniosku. W przypadku zastosowania umorzenia, Pożyczkodawca dokonuje odpowiedniego zwolnienia zabezpieczeń, pozostawiając je na poziomie adekwatnym do kwoty pozostającego do spłaty kwoty zadłużenia.

4. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki. W przypadku dokonania umorzenia, Pożyczkodawca dokonuje odpowiedniego zwolnienia zabezpieczeń, pozostawiając je na poziomie adekwatnym do kwoty pozostającego do spłaty zadłużenia.
5. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pożyczkodawcy; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
6. Termin na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki (rozumiane jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub do kontrahenta) wynosi 60 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Pożyczkodawcę przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj finansowanego przedsięwzięcia, MFF może wyrazić zgodę na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
7. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchamiania pożyczki) musi zostać należycie udokumentowane w terminie 180 dni od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (w rozumieniu wskazanym w pkt 6), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter finansowanego przedsięwzięcia, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pożyczkodawca może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż 270 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą MFF, na wniosek Pożyczkodawcy.
8. Biorąc pod uwagę ocenę ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakter finansowanego przedsięwzięcia oraz wielkość Jednostkowej Pożyczki Pożyczkodawca, co do zasady, nie wypłaca Jednostkowej Pożyczki w formie jednej płatności zaliczkowej obejmującej pełną kwotę tej pożyczki.
9. Pożyczkodawca stosuje mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, które mogą polegać na wypłacie środków Jednostkowej Pożyczki w transzach obejmujących:
 - 1) kwoty wynikające z przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przy czym możliwe

jest również dokonanie wypłaty Jednostkowej Pożyczki bezpośrednio do kontrahentów (wykonawców/ dostawców/usługodawców) Ostatecznego Odbiorcy wskazanych na ww. dokumentach lub;

- 2) kwoty wnioskowanych przez Ostatecznego Odbiorcę i zaakceptowanych przez Pośrednika Finansowego zaliczek w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, przy czym wypłata drugiej i kolejnych zaliczek następuje dopiero po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych zaliczek, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych zaliczek, a forma udokumentowania wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej zaliczki zostanie określona w umowie inwestycyjnej.
10. Do rozliczenia środków Jednostkowej Pożyczki Pożyczkodawca przyjmuje dokument potwierdzający wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane tj. fakturę lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą niż data zawarcia Umowy Inwestycyjnej², pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument:
- a) nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki
albo
 - b) został opłacony ze środków własnych Ostatecznego Odbiorcy, ale nie pochodzących ze źródeł o których mowa w §5 ust. 6.

Pożyczkodawca, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.

11. W przypadku dokonywania w ramach finansowanego przedsięwzięcia płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
12. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
13. Pożyczkodawca zobowiązany jest do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Ostatecznych Odbiorców umownych terminów na udokumentowanie - do niezwłocznego

² Jednak nie wcześniej niż w dniu, w którym ogłoszono stan klęski żywiołowej na danym obszarze na którym Ostateczny Odbiorca ma siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności.

podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów lub zwrot odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.

§7. Wykluczenia i ograniczenia finansowania

1. Wnioski o Jednostkową Pożyczkę złożone przez podmioty, które nie poniosły w wyniku powodzi szkody w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych (np. nie uległy one zalaniu, zniszczeniu, uszkodzeniu) będą rozpatrywane przez Pośrednika Finansowego dopiero po rozpatrzeniu wniosków od podmiotów, które taką szkodę poniosły, o ile będą jeszcze dostępne środki w ramach instrumentu finansowego. Szczegółowe zasady naboru wniosków o Jednostkową Pożyczkę, uwzględniające powyższą zasadę, określa §15.
2. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie poniósł w wyniku powodzi bezpośrednich szkód w mieniu, to Pożyczkę może przeznaczyć wyłącznie na wydatki inne niż inwestycyjne, określone w §5 pkt 3 ppkt 4-6.
3. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca prowadzi działalność w kilku lokalizacjach, Pożyczka może finansować wyłącznie wydatki dotyczące lokalizacji określonych w §3.
4. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, a także ze środków otrzymanych z tytułu odszkodowania za szkody poniesione w wyniku powodzi;
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na danym obszarze, na którym Ostateczny Odbiorca ma siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności, zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 4) inwestycje mające na celu wyłącznie rozwój przedsiębiorstwa, niezwiązane z odbudową po powodzi lub ochroną przed przyszłymi powodziami;
 - 5) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - 6) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - 8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, o ile stanowi główną działalność Ostatecznego Odbiorcy;

- 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

§8. Ostateczni Odbiorcy (kwalifikowalne przedsiębiorstwa)

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) wykazały, że w związku z powodzią poniosły szkody;
 - 2) nie pozostają pod zarządem komisarycznym lub nie znajdują się w toku likwidacji, lub nie znajdują się w toku postępowania upadłościowego, lub wobec których sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, lub nie znajdują się w toku postępowania restrukturyzacyjnego;
 - 3) na dzień 30 czerwca 2024 r.:
 - a) nie zalegały z zapłatą podatków stanowiących dochód budżetu państwa, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległości podatkowych albo podatku lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego;
 - b) nie zalegały z zapłatą należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskały przewidziane prawem zawieszenie spłaty lub zawarły umowę o odroczeniu terminu płatności albo umowę o rozłożeniu na raty należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

- 5) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie, który był objęty stanem klęski żywiołowej, określonym w § 3;
- 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 7) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pożyczkodawcą, rozumianymi jako wzajemne powiązania między Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pożyczkodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Pożyczkodawcy czynności określone związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Inwestycyjnej, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 8) najpóźniej w dniu ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na obszarze określonym w § 3 posiadali tam siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiadał adres zamieszkania na obszarze określonym

w § 3, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

- 9) nie podlegają środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.

§9. Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowych Pożyczek

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pożyczkodawcę są oprocentowane:
 - 1) co do zasady - **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.
 - 2) **na warunkach rynkowych** - w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej³, oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
2. Pożyczkodawca może udzielić pożyczki z oprocentowaniem preferencyjnym wyższym niż stawka wskazana w pkt 1 ppkt 1 oraz może zastosować oprocentowanie rynkowe, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, wyłącznie w sytuacji, gdy przedsiębiorca nie ma dostępnego limitu pomocy de minimis umożliwiającego udzielenie pożyczki oprocentowanej wg stawki z pkt 1 ppkt 1, przy czym w przypadku niedostatecznego limitu pomocy de minimis, Pośrednik Finansowy w pierwszej kolejności pomniejsza wartość umorzenia, a oprocentowanie może zwiększyć dopiero, gdy poziom umorzenia wynosi 0%.
3. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pomocy de minimis – pomocy ad hoc będącej pomocą indywidualną poza programem pomocowym, o której mowa w Rozporządzeniu

³ Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.

Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

4. W przypadku udzielania pomocy de minimis, Pożyczkodawca bada dopuszczalność udzielenia pomocy de minimis i zapewnia jej zgodność z właściwymi przepisami.
5. Po podjęciu decyzji o udzieleniu pomocy de minimis na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, Pożyczkodawca zawiadamia, w formie pisemnej, podmiot, któremu zostanie udzielona pomoc de minimis o zamiarze jej przyznania podając wysokość planowanej do udzielenia pomocy de minimis oraz informację, że pomoc ta ma charakter wskazany w pkt 3.
6. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki (Umowy Inwestycyjnej).
7. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
8. W przypadku wejścia w życie:
 - 1) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących przedsięwzięć wymienionych w §5 Regulaminualbo
 - 2) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w pkt 1,
 - Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
9. W ramach udzielanych Jednostkowych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy) mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, co Pożyczkodawca określa w postanowieniach Umów Inwestycyjnych.

§10. Szczegółowe zasady dotyczące przyznawania umorzeń

1. Podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę we Wniosku powinien przedstawić zakres oraz scharakteryzować – przynajmniej rodzajowo – wydatki, które mają zostać pokryte ze środków Jednostkowej Pożyczki, a także wskazać wnioskowaną kwotę umorzenia.

2. W Umowie Inwestycyjnej określana jest kwota umorzenia jaka została przyznana w odniesieniu do danej Jednostkowej Pożyczki i warunki jego zastosowania określone poniżej.
3. Umorzenie stanowi pomoc de minimis, która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów, o których mowa w § 9. Kwota umorzenia stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy. Ostateczny Odbiorca uzyskuje prawo do otrzymania pomocy w formie umorzenia na podstawie zawartej Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem pkt 6.
4. Wysokość umorzenia może być niższa niż wskazana w § 4 pkt 5 z uwagi na ograniczenia wynikające z przepisów dotyczących pomocy de minimis, z uwagi na wniosek Ostatecznego Odbiorcy lub ze względu na kwotę podatku VAT (możliwego do odzyskania) w ramach przedstawionych do rozliczenia wydatków, która nie będzie podlegała umorzeniu.
5. Z zastrzeżeniem pkt 6, Pożyczkodawca dokonuje umorzenia ustalonej w Umowie Inwestycyjnej kwoty kapitału Jednostkowej Pożyczki po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, przedstawieniu przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez Pożyczkodawcę.
6. W przypadku gdy:
 - a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Jednostkowej Pożyczki,
 - b) Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta lub nie rozliczy części wypłaconych na jego rzecz środków Jednostkowej Pożyczki,
 - c) część wydatków poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki nie będzie spełniała zasad kwalifikowalności wynikających z Umowy Operacyjnej lub nie będzie objęta umorzeniem (podatek VAT możliwy do odzyskania),- kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Jednostkowej Pożyczki wypłaconej, rozliczonej i wykorzystanej na wydatki spełniające zasady kwalifikowalności, objęte umorzeniem, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w lit. a-c, cała Jednostkowa Pożyczka nie może być uznana za spełniającą zasady kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości dokonania umorzenia.
7. Obniżenie kwoty umorzenia, o którym mowa w pkt 6 skutkuje również dokonaniem odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis albo pomocy publicznej.
8. W przypadkach określonych w pkt 6 lit. b-c umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Ostatecznego Odbiorcę niewykorzystanej, nierozliczonej oraz niespełniającej zasad kwalifikowalności części Jednostkowej Pożyczki.

9. Wraz z umorzeniem kapitału Jednostkowej Pożyczki Pożyczkodawca przygotowuje i przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.

§11. Udzielenie pożyczki

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Ostatecznym Odbiorcą.
2. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PFP i jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy, chyba, że Umowa Inwestycyjna zawierana jest w formie elektronicznej i podpisywana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
3. Umowa Inwestycyjna zawiera co najmniej:
 - a. określenie stron Umowy Inwestycyjnej,
 - b. datę zawarcia,
 - c. kwotę pożyczki,
 - d. cel finansowania na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - e. zakres rzeczowy Inwestycji,
 - f. termin wykorzystania pożyczki,
 - g. sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.),
 - h. terminy i kwoty spłaty pożyczki,
 - i. stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
 - j. rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - k. warunki wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej,
 - l. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - m. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - n. konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Inwestycyjnej,
 - o. zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji Inwestycji oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania środków,
 - p. podpisy stron.
4. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Pożyczkodawcę z rachunku bankowego Pożyczkodawcy w formie bezgotówkowej po zawarciu Umowy Inwestycyjnej, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie Inwestycyjnej oraz po spełnieniu innych warunków wypłaty pożyczki/transz pożyczki przewidzianych w Umowie Inwestycyjnej.
5. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Pożyczkodawcę w formie określonej w Umowie Inwestycyjnej poprzez:
 - a) zapłatę za zobowiązanie Pożyczkobiorcy na rachunek wystawcy faktury/rachunku/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej

- na podstawie oryginałów tych dokumentów wraz z dyspozycją Pożyczkobiorcy wypłaty pożyczki/transzy pożyczki, lub
- b) refundację środków na rachunek Pożyczkobiorcy w przypadku dostarczenia przez Pożyczkobiorcę oryginału opłaconej faktury/rachunku/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty, lub
 - c) przelew na rachunek Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w Umowie Inwestycyjnej.
6. W przypadku wypłaty pożyczki w trybie określonym w ust. 5 lit. a) lub b) Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do ustalenia minimalnej kwoty faktury/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej przedstawianego do zapłaty lub refundacji.
7. Terminy płatności przedstawionych do zapłaty dokumentów standardowo nie mogą upływać wcześniej niż za 2 Dni Robocze od daty przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów do zapłaty. Pożyczkodawca dokonuje zapłaty niezwłocznie zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy wg wzoru określonego przez Pożyczkodawcę.
8. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 5. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy i Umową Inwestycyjną. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwot pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.

§12.Zabezpieczenie pożyczki

1. Podpisanie dokumentów prawnego zabezpieczenia pożyczki następuje wraz z zawarciem Umowy Inwestycyjnej.
2. Prawnym zabezpieczeniem należności z tytułu pożyczki pokrywającym minimum 100% kwoty pożyczki wraz z odsetkami mogą być:
 - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenie wekslowe przez osoby trzecie,
 - c) zastaw rejestrowy ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) hipoteka na nieruchomości,
 - e) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości / ruchomości,
 - f) przelew wierzytelności z rachunku lokat terminowych,
 - g) inne zabezpieczenie majątkowe.
3. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca ma prawo do ustalania wymaganych przez niego prawnych zabezpieczeń adekwatnych do ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki i zaangażowania łącznego PFP.
4. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych prawnych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.

5. Pożyczkodawca może podjąć decyzję o zmianie prawnego zabezpieczenia pożyczki. Wartość prawnego zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu prawnych zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty pożyczki.
6. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Inwestycyjnej.

§13. Oprocentowanie pożyczki

1. Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w Umowie Inwestycyjnej.
2. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty.
3. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

KONTROLA POŻYCZKOBIORCÓW

§14. Zasady kontroli

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Najwyższą Izbę Kontroli, Krajową Administrację Skarbową, Instytucję Zarządzającą, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub inne uprawnione podmioty:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, jak również w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone

bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.

2. Kontrole przeprowadzane są:

- a) w siedzibie Pośrednika Finansowego w formule „zza biurka” („Kontrola zza biurka”),
- b) w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności lub miejscu realizacji Inwestycji Ostatecznego Odbiorcy („Kontrola na miejscu”).

3. Kontrole zza biurka mają charakter bieżących weryfikacji i w sposób obligatoryjny przeprowadzane są w odniesieniu do każdej Umowy Inwestycyjnej, w szczególności na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki. Kontrole zza biurka, gdy to zasadne, uzupełniane są wizytami monitorującymi w miejscu realizacji Inwestycji. W wizytach monitorujących bierze udział co najmniej dwóch przedstawicieli Pośrednika Finansowego.

4. Pożyczkodawca, na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków pożyczki przeprowadza kontrolę zza biurka obejmującą wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej. W szczególności weryfikacja będzie obejmować:

- a) przedłożone przez Ostatecznego Odbiorcę faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodem zapłaty,
- b) w przypadku zidentyfikowania powiązań pomiędzy wystawcą faktury/dokumentu a Ostatecznym Odbiorcą, analizę wpływu tych powiązań na przeprowadzoną transakcję,
- c) inne dokumenty, do których przedłożenia zobowiązany był Ostateczny Odbiorca na mocy Umowy Inwestycyjnej,
- d) zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka spójnie z określonym w zapisach Umowy Inwestycyjnej, biznes planu i wniosku o pożyczkę,
- e) potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji parametrów/wskaźników określonych w Umowie Inwestycyjnej, o ile powinny być osiągnięte na etapie ww. kontroli (jeśli dotyczy),
- f) możliwość wystąpienia wydatków, na które Ostateczny Odbiorca uzyskał wsparcie z innych środków publicznych w jakiegokolwiek formie, które skutkują uzyskaniem łącznego wsparcia na dany wydatek w wysokości przekraczającej jego całkowitą wartość,
- g) możliwość wystąpienia wydatków związanych z naprawą szkód, z tytułu których Ostateczny Odbiorca uzyskał odszkodowanie od zakładu ubezpieczeń lub świadczenie ze środków publicznych nieprzeznaczone na określone wydatki,

- a uzależnione od poniesionej szkody, jeżeli skutkuje to uzyskaniem środków w łącznej wysokości przekraczającej całkowitą wartość wydatków związanych z naprawą szkód.
5. Zakres kontroli na miejscu obejmuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności dotyczące:
 - a) wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki na cel zgodny z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka, określonym w Umowie Inwestycyjnej (na przykład na podstawie faktur, dokumentów równoważnych, dokumentacji związanej z realizowaną inwestycją – jeśli dotyczy, zdjęciowej, technicznej, protokołów z wizyt na miejscu – jeśli dotyczy);
 - b) zrealizowania Inwestycji w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym;
 6. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez Pośrednika Finansowego od Ostatecznego Odbiorcy rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu.
 7. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli na miejscu, po ustaleniu stanu faktycznego na podstawie dokumentacji zebranej w toku kontroli oraz uzyskanych informacji / wyjaśnień, Pożyczkodawca przygotowuje pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
 8. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Pożyczkobiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę w Informacji pokontrolnej., po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
 9. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu przez Pośrednika Finansowego (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia), które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Ostatecznego Odbiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji .
 10. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej.

TRYB DECYZYJNY

§15. Nabór i postępowanie z wnioskiem

1. Nabór wniosków o pożyczkę jest prowadzony z zachowaniem następujących zasad:
 - a) wnioski są składane wyłącznie z wykorzystaniem wzorów obowiązujących u Pożyczkodawcy, za pośrednictwem dedykowanej platformy elektronicznych wniosków, dostępnej na stronie ewnioski.pfp.com.pl;
 - b) nabór rozpoczyna się w dniu 10.12.2024 r. o godzinie 8:00;
 - c) nabór trwa co najmniej 3 Dni Robocze, z zastrzeżeniem, że jeśli w tym terminie łączna suma pożyczek wnioskowanych przez podmioty, które poniosły w wyniku powodzi szkody w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych jest niższa niż 150% udostępnionych w ramach instrumentu finansowego, to nabór będzie trwać dalej, aż nastąpi jedno z dwóch zdarzeń:
 - i. upływie 7 dni od ogłoszenia naboru,
 - ii. suma pożyczek wnioskowanych przez ww. podmioty osiągnęła 150% środków udostępnionych w ramach instrumentu finansowego.
 - d) po zamknięciu naboru wnioski o pożyczkę złożone przez podmioty, które nie poniosły w wyniku powodzi szkody w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych będą rozpatrywane przez Pożyczkodawcy dopiero po rozpatrzeniu wniosków od podmiotów, które taką szkodę poniosły, o ile będą jeszcze dostępne środki w ramach instrumentu finansowego.
 - e) w miarę dostępności środków nabór zostanie wznowiony i będzie prowadzony do momentu, gdy łączna kwota wniosków złożonych po wznowieniu przekroczy 150% dostępnej kwoty, po czym nabór zostanie ponownie zamknięty z zastrzeżeniem stosowania zasady opisanej w pkt d);
 - f) nabór będzie prowadzony w sposób wskazany w punktach powyżej aż do wyczerpania limitu środków posiadanego w ramach Instrumentu Finansowego;
 - g) o rozpoczęciu i wznowieniu naboru Pożyczkodawca informuje na swojej stronie internetowej z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
 - h) o zakończeniu naboru Pożyczkodawca informuje na swojej stronie internetowej niezwłocznie.
2. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Brak podpisu pod wnioskiem stanowi podstawę do jego odrzucenia.
3. Fakt złożenia wniosku o pożyczkę, Pożyczkodawca potwierdza poprzez przekazanie informacji na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku o pożyczkę.

4. Wniosek otrzymuje unikalny numer z zachowaniem kolejności wpływu, o czym Wnioskodawca jest informowany drogą elektroniczną.
5. Prowadząc korespondencję z Pożyczkodawcą dotyczącą wniosku o pożyczkę (np. w zakresie wnoszenia zmian i uzupełnień, składania wyjaśnień) Wnioskodawca ma obowiązek posługiwać się nadanym numerem wniosku. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia w trakcie procesowania wniosku, korespondencji, która nie została oznaczona prawidłowym numerem wniosku i nie ponosi skutków niewłaściwego oznaczenia korespondencji.
6. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnienia sprawnego działania poczty elektronicznej, a Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki powstałe w wyniku podania we wniosku błędnego adresu poczty elektronicznej, bądź nieprawidłowego jej działania.
7. Na podstawie złożonych wniosków sporządzane są 2 listy, w podziale na :
 - a) wnioski o pożyczkę złożone przez podmioty, które poniosły w wyniku powodzi szkody w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych,
 - b) pozostałe wnioski.
8. Zarejestrowany wniosek o pożyczkę podlega ocenie składającej się z dwóch etapów:
 - a) etap I – kwalifikacja;
 - b) etap II – postępowanie właściwe (pogłębione badanie formalno-merytoryczne i ocena ekonomiczno finansowa).
9. Kwalifikacja (etap I oceny) odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) jest realizowana w ramach rund kwalifikacyjnych, odpowiadających listom, o których mowa w ust. 7;;
 - b) kwalifikację przeprowadza Komisja Kwalifikująca podczas posiedzeń, które odbywają się nie rzadziej niż 3 dni w tygodniu;
 - c) pierwsze posiedzenie Komisji Kwalifikującej odbywa się niezwłocznie po ustaleniu listy wniosków do pierwszej rundy kwalifikacji;
 - d) wnioski są kwalifikowane według kolejności złożenia,;
 - e) kwalifikacja odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - i. kompletność wniosku wraz z załącznikami (o ile zostały złożone na tym etapie);
 - ii. uzasadnienie finansowania przedsięwzięcia;
 - iii. wykonalność przedsięwzięcia;
 - iv. zdolność do spłaty;
 - v. adekwatność prawnego zabezpieczenia;
 - f) negatywny wynik kwalifikacji kończy proces oceny wniosku;

- g) wniosek, który uzyskał pozytywny wynik kwalifikacji jest przekazywany do pogłębionego badania formalno-merytorycznego i oceny ekonomiczno finansowej. Jednocześnie Komisja wskazuje opiekuna odpowiedzialnego za dalsze postępowanie z wnioskiem;
 - h) pozytywny wynik weryfikacji wstępnej nie oznacza zakwalifikowania wniosku do finansowania.
10. Drogą mailową Pożyczkodawca niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o wyniku weryfikacji wstępnej oraz w przypadku wyniku pozytywnego, wskazuje dane do kontaktu z opiekunem wniosku. Zasadę opisaną w pkt 5 stosuje się odpowiednio.
 11. Podstawę do pogłębionej oceny (etap II oceny) i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki stanowi kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami.
 12. Wnioskodawca, na zasadach i w terminach wskazanych w Regulaminie, ma prawo do wnoszenia korekt i uzupełnień.
 13. W przypadku stwierdzenia przez Pożyczkodawcę dających się usunąć braków i błędów, Wnioskodawca jest informowany o ich wystąpieniu i wzywany do złożenia uzupełnień i korekt. Informacja o wystąpieniu braków, bądź błędów jest przekazywana przez Pożyczkodawcę na adres poczty elektronicznej wskazanej we Wniosku o pożyczkę. Obowiązek Wnioskodawcy zapisany w pkt 5 stosuje się odpowiednio.
 14. O ile Pożyczkodawca nie wskaże inaczej, braki i błędy winny być usunięte najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia o ich wystąpieniu, pod rygorem nierozpatrzenia wniosku po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
 15. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek, który został wstępnie zweryfikowany, podlega pełnej pogłębionej ocenie zgodnie z obowiązującą u Pożyczkodawcy procedurą, w szczególności pod kątem:
 - a) zdolności do spłaty pożyczki,
 - b) zgodności złożonej dokumentacji ze stanem faktycznym - na podstawie wizji lokalnej,
 - c) prawnych zabezpieczeń,
 16. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na udostępnianie PFP prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 17. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Pożyczkodawcę w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, miejscu realizacji Inwestycji oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

18. Wnioskodawca najpóźniej przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej przedstawia w Oddziale Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości zaświadczenia z ZUS i urzędu skarbowego o braku zaległości na dzień 30 czerwca 2024 r. oraz oryginały wniosku o pożyczkę wraz załącznikami, jeśli nie były uprzednio opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

§16. Decyzja o udzieleniu pożyczki

1. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
2. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest przez uprawniony organ Fundacji w terminie do 30 dni od momentu uzyskania przez ten organ kompletnej dokumentacji. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni.
3. Pożyczkodawca dokonuje wyboru Ostatecznych Odbiorców w sposób przejrzysty obiektywnie uzasadniony, który nie może prowadzić do powstania konfliktów interesów, z uwzględnieniem potencjalnej trwałości ekonomicznej inwestycji, które otrzymują finansowanie.
4. Ostateczny Odbiorca jest informowany o decyzji dotyczącej pożyczki niezwłocznie. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Pożyczkodawca pisemnie informuje o tym fakcie podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
5. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji inwestycyjnej w zakresie ryzyka przeprowadzana jest przez pracowników Pożyczkodawcy posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Ostatecznych Odbiorców.
6. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej podmiotu ubiegającego się o finansowanie, standardowo stosowanej przez Pożyczkodawcę, zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Umowie Operacyjnej.
7. Umowa Inwestycyjna określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia pożyczki oraz obowiązki stron Umowy Inwestycyjnej.

OBSŁUGA POŻYCZKI

§17. Spłata pożyczki

1. Pożyczki podlegają spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Inwestycyjnej,
 - b) przedterminowo na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
3. Pożyczkodawca może:
 - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy,

- b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym poprawy,
 - c) renegeować na wniosek PFP lub Pożyczkobiorcy Umowę Inwestycyjną.
4. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca ma prawo wszcząć procedurę windykacji należności.

§18.Koszty windykacyjne

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszystkich poniesionych przez niego, przewidzianych prawem, kosztów prowadzonego przez Pożyczkodawcę wobec Pożyczkobiorcy postępowania windykacyjnego.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszystkich poniesionych przez niego, kosztów innych niezbędnych działań Pożyczkodawcy spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.

§19.Nieterminowa obsługa pożyczki

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej stają się po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
4. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
5. Jeśli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.

§20.Kolejność zaspokajania należności

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej,

a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty pożyczki zapadłe,
 - h) raty pożyczki bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

§21. Rozliczenie pożyczki

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki wydatkowanej zgodnie z celem Inwestycji w całości lub w części.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki oraz udokumentowaniu jej wydatkowania Fundacja dokona jej rozliczenia i zwolni wszystkie przyjęte zabezpieczenia. Oświadczenie o zwolnieniu przyjętych zabezpieczeń Fundacja przesyła do Pożyczkobiorcy. Po otrzymaniu oświadczenia Fundacji o zwolnieniu przyjętych zabezpieczeń Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, o zwolnieniu przez Fundację przyjętych zabezpieczeń.

WYPOWIEDZENIE UMOWY INWESTYCYJNEJ

§22.

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:

- a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - d) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
 - e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - f) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - g) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Inwestycyjnej,
 - i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
 - j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - l) gdy Pożyczkobiorca uniemożliwia przeprowadzanie kontroli, o których mowa w § 13, nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
 - m) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w § 22 a dotyczących Ustawy AML,
 - n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Inwestycyjnej,
 - z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w lit. b), f), i) oraz l) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
 3. Okres wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorcy.
 4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.

5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym w szczególności:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
 - b) skierowania sprawy na drogę sądową,
 - c) wszczęcie lub przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - d) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności,
 - e) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości dłużnika, zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu po ogłoszeniu upadłości.
7. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy Inwestycyjnej przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
8. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę Inwestycyjną bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
9. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Inwestycyjnej i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
10. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY ORAZ FINANSOWANIU TERRORYZMU

§23.

1. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zwanej dalej „Ustawą AML”, Fundacja

w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki gospodarcze, w tym udziela pożyczkę, przeprowadza wewnętrzną procedurę weryfikacji i identyfikacji oraz ocenę ryzyka związanego z działalnością potencjalnego Pożyczkobiorcy. Powyższe działania, skutkujące negatywną oceną Wnioskodawcy, obligują Fundację do nienawiązywania w takim przypadku relacji gospodarczych i będą stanowiły podstawę do odmowy udzielenia pożyczki.

2. W celu umożliwienia przeprowadzenia powyższej weryfikacji i identyfikacji Wnioskodawca wraz z wnioskiem o pożyczkę przedstawia oświadczenie wg. wzoru udostępnionego przez Fundację na jej stronie internetowej, zwane dalej „Oświadczeniem AML” dotyczące Beneficjentów Rzeczywistych oraz Reprezentantów oraz dokumenty, które umożliwią zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z art. 34 Ustawy AML.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
4. Pożyczkobiorca zgodnie z Ustawą AML zobowiązany jest do aktualizacji Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź na żądanie Pożyczkodawcy, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Pożyczkobiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Inwestycyjnej bądź uniemożliwienie Fundacji zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Fundację Umowy Inwestycyjnej na zasadach określonych w § 21.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§24.

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną oraz osoby fizyczne działające w imieniu Pożyczkobiorcy instytucjonalnego oświadczają, że zapoznali się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 2 do wniosku o pożyczkę i przyjmują do wiadomości, że ich dane będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę, Bank Gospodarstwa Krajowego (Menadżera), Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Komisję Europejską i podmioty przez nią wskazane oraz przez organy administracji publicznej, w tym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w celach i na zasadach określonych w przekazanej klauzuli informacyjnej.
2. Pożyczkobiorca oświadcza ponadto, że przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca będzie przetwarzał jego dane objęte tajemnicą bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe, a nadto Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową oraz na udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową innym podmiotom, w tym w szczególności Komisji Europejskiej i podmiotom

przez nią wskazanym, Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Menadżerowi), Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z Umową Inwestycyjną, Umową Operacyjną i przepisami prawa.

3. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie objętym Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji Operacji, Umowy o finansowanie i Projektu w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, ustanowienia zabezpieczeń, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej i Umowie Inwestycyjnej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.), a nadto ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm).
4. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy i przetwarzanych w ramach Centralnego Systemu Informatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych jest minister do spraw rozwoju regionalnego, a ten na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył je Bankowi Gospodarstwa Krajowego i dalej Pożyczkodawcy.
5. Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w Klauzuli informacyjnej dla Wnioskodawcy otrzymywanej na dzień złożenia wniosku o pożyczkę i stanowiącej Załącznik nr 2a do wniosku o pożyczkę.
6. Pożyczkobiorca poinformuje o treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 5 powyżej wszystkie osoby, których dane podaje / udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym w szczególności ustanowienia zabezpieczeń. Nadto Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie aktualizacje treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 5 powyżej, publikowane będą przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej Pożyczkodawcy w zakładce dedykowanej Umowie Operacyjnej / Projektowi, w ramach którego Pożyczkobiorca ubiega się o wsparcie.
7. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Inwestycyjnej dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Inwestycyjnej i Umowy Operacyjnej, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu.

8. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz że podanie wymaganych danych jest warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania wymaganych danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia ze środków Instrumentu Finansowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25.

1. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - a) ustanowieniem prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - d) zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotu zabezpieczenia,
 - e) postępowaniem windykacyjnym,
 - f) zwrotem niewykorzystanej zgodnie z celem Inwestycji kwoty pożyczki,ponosi Ostateczny Odbiorca.
2. Spory spowodowane działaniami przedsiębiorców wbrew Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
3. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych w udzieleniu pożyczki, PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
4. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu PFP. Zmiany Regulaminu obwieszczone są na stronie internetowej Fundacji www.pfp.com.pl.